

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE
MINISTERE DES PECHEES DES INFRASTRUCTURES MARITIMES ET PORTUAIRES

PROJET D'INVESTISSEMENT REGIONAL POUR LA RESILIENCE DES ZONES COTIERE EN AFRIQUE DE L'OUEST (WACA)
PROJET DE GESTION DE LA SANTE ENVIRONNEMENTALE ET LA POLLUTION EN AFRIQUE (PGSENPA)
PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL (SENRM)

RECRUTEMENT D'UN AUDITEUR INTERNE

Les Projets WACA, PGSENPA et SENRM sont mis en place par l'Etat du Sénégal sur financement de la Banque mondiale. Les Unités de Gestion des Projets (UGPs) souhaitent utiliser une partie des fonds pour recruter un (01) Auditeur interne pour les trois (3) projets.

POSTE	PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITES	PROFIL
AUDITEUR INTERNE <u>Missions</u> : L'Auditeur interne exerce sa mission au profit de chacun des trois projets (WACA, PGSENPA et SENRM) et dans un contexte de mutualisation, travaille sous l'autorité du Comité de Pilotage et sous la supervision du	▪ Assurer la planification et l'exécution des missions d'Audit Interne en conformité avec les normes internationales régissant la pratique professionnelle de l'Audit Interne et les procédures admises ; ▪ Préparer et mettre en œuvre un programme annuel d'audit selon les normes ; ▪ Elaborer la Cartographie des risques des Projets et à sa mise à jour ; ▪ Elaborer la charte de l'audit ; ▪ Proposer les mises à jour du manuel de procédures administratives financières et comptables ; ▪ Veiller au respect des procédures, de la bonne marche des systèmes d'information ; ▪ Assurer la revue des états comptables et financiers ; ▪ Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations des auditeurs externes, tant financiers que techniques, y compris celles de l'IDA, sont prises en compte et	L'Auditeur interne devra : ▪ Être titulaire d'un diplôme BAC +5 au minimum en audit et/ou comptabilité, gestion, ou contrôle de gestion ▪ Jouir d'une très bonne expérience d'au moins 07 ans en audit (niveau senior) et missions d'expertise comptable dans un cabinet d'audit

Coordonnateur de chacun des projets. Il est chargé de mettre en place pour chaque projet, un système de contrôle interne qui permet : 1) de vérifier que l'exécution des activités se fait de manière efficace et efficiente ; 2) que l'enregistrement des opérations s'effectue de façon exacte et complète ; 3) que l'enregistrement et la protection des actifs sont corrects ; 4) que les lois sont respectées et 5) que la sincérité de l'établissement des rapports soit assurée. De façon générale, l'auditeur interne aura pour mission de s'assurer de l'application des procédures dans les domaines de l'administration générale, de gestion pragmatique de la passation des marchés et de la gestion financière.	dûment exécutées par les différentes structures ayant la charge de leur mise en œuvre ; ▪ Exécuter les missions d'audit interne en conformité avec les normes internationales régissant la pratique professionnelle de l'audit interne et les procédures admises ; ▪ S'assurer que les procédures appliquées au niveau de toutes les entités et bénéficiaires qui sont impliquées dans la gestion des fonds soient conformes aux accords de financement et aux principes de transparence et de bonne gouvernance ; ▪ Identifier les dysfonctionnements ainsi que leurs conséquences et proposer les mesures appropriées pour y remédier ; ▪ Evaluer la qualité du système de contrôle interne et jauger de l'efficacité des opérations par approches opérationnelles (audit opérationnel) ; ▪ Contrôler périodiquement les transactions financières, en s'assurant de leur opportunité, de leur régularité et des niveaux de risques, fraudes et corruptions éventuelles ▪ S'assurer et évaluer constamment la qualité des ressources humaines et matérielles affectées à la gestion des ressources financières ; ▪ Vérifier la sincérité et la fiabilité des informations financières et comptables du projet, ainsi que la sécurité des enregistrements comptables ; ▪ Examiner l'efficacité de la protection des acquis : codification des immobilisations, système et outils de gestion de la comptabilité matière (inventaires des immobilisations, livres et divers documents d'enregistrement de la comptabilité matière, fiches de stock, etc.); ▪ Mener des missions spéciales d'investigation ainsi que des contrôles inopinés dans toutes les entités intervenant dans les activités gérées au niveau des différents échelons de la mise en œuvre ; ▪ Travailler en étroite collaboration avec le responsable administratif et financier pour l'amélioration des procédures du projet ; ▪ Exécuter toutes les missions qui pourraient s'avérer nécessaires à la bonne marche des projets et à la demande des coordonnateurs et validés par les comités de pilotage ; ▪ Apporter un appui technique dans les domaines suivants : gestion financière,	ou 05 d'expérience en tant qu'auditeur interne dans des agences d'exécution de projets de développement financés par les bailleurs de fonds internationaux (Banque mondiale, Agence Française de Développement, Banque Africaine de Développement, Union Européenne...). ▪ Avoir une expérience pratique des procédures et directives/règlement de la BM en matière de gestion financière et de passation des marchés, ainsi qu'une bonne maîtrise du code des marchés publics du Sénégal. ▪ Justifier d'une expertise avérée en matière d'élaboration de cartographie des risques et plan d'audit basé sur les risques. Il doit avoir une solide expérience de travail d'équipe.
---	--	---

	système de contrôle de gestion, budgétisation, gestion des subventions. ▪ Effectuer des contrôles à priori sur les domaines suivants : - Revue des projets de PTBA avant soumission aux Comités de pilotage des Projets et à la Banque ; - Revue des RSF avant transmission à la Banque ; - Revue des documents portant demande de révision budgétaire avant transmission aux Comités de pilotage des Projets ; - Revue des états financiers avant soumission aux auditeurs externes en s'assurant que les dispositifs en place permettent de démarrer sereinement les audits externes. RAPPORTS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR L'AUDITEUR INTERNE ▪ L'auditeur élaborera dans les deux mois qui suivent son recrutement, un programme de travail basé sur la cartographie des risques qui sera soumis aux Comités de Pilotage pour validation et la charte de l'audit. ▪ Il élaborera le rapport trimestriel sur l'état d'avancement de la mise en œuvre de son programme, les difficultés rencontrées, les solutions envisageables pour l'exécution de sa mission, sa contribution à la mise en œuvre du plan d'actions issu des recommandations formulées, le programme de travail du trimestre à venir. Il mettra en exergue les difficultés et obstacles qui auront empêché de mettre intégralement en œuvre ses recommandations. Ce rapport devra être disponible dans les 45 jours qui suivent la fin du trimestre ; ▪ L'auditeur interne transmet en trois (3) exemplaires, ce rapport. A la fin de l'année, il dressera en plus, un rapport d'activités avec les propositions de programme de revue pour l'exercice suivant basé sur les faiblesses identifiées ; ▪ Le service ou l'entité auditée dispose de 20 jours pour réagir au rapport provisoire de l'auditeur interne ; le rapport définitif est remis cinq (5) jours ouvrables après la réception des observations des UGP sur le rapport provisoire. ▪ Le rapport final de l'auditeur interne sera transmis, aux Comités de Pilotage, aux	
--	--	--

	Comités Techniques de Suivi, aux Coordonnateurs, aux services/entités audités et une copie sera transmise directement à l'IDA. ▪ Un rapport annuel comprenant un résumé de l'ensemble des missions effectuées durant l'exercice, les points de dysfonctionnement significatif relevés y compris sur le système de contrôle interne et le système comptable et ceux qui n'ont pas fait l'objet de régularisations. Le rapport devra être remis aux Coordonnateurs au plus tard le 28 Février de chaque année pour recueillir ses observations.	
La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 31 décembre 2024 à 12 heures TU	<u>Dossier de Candidature :</u> - Une (01) lettre de candidature adressée aux coordonnateurs des projets WACA, SENRM et PGSENPA ; - Une (1) lettre de motivation ; - Un (1) Curriculum Vitae (CV) ; - Les copies des diplômes, attestations et autres documents pouvant justifier de la pertinence par rapport au poste en compétition - Une photocopie de la Carte d'Identité Nationale. <u>Lieu d'affectation des postes :</u> Dakar avec des déplacements à l'intérieur du pays	Les dossiers de candidature complets seront transmis par courriel à l'adresse suivante : senrmmeddte.recrut23@gmail.com