

PUBLICITÉ

AVIS D'APPEL A CANDIDATURES

MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT ET DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE (METE)
MINISTRE DES PECHE ET DE L'ECONOMIE MARITIME (MPEM)

PROJET DE GESTION DES RESSOURCES NATURELLES AU SENEGAL (SENRM)



RECRUTEMENT D'UN INFORMATICIEN

Le Projet SENRM est mis en place par l'Etat du Sénégal sur financement de la Banque mondiale. Les deux Unités de Gestion des Projets (UGPs) souhaitent utiliser une partie des fonds pour recruter un (01) Informaticien pour les projets environnementaux se trouvant sur le même immeuble.

POSTE	PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITES	PROFIL
INFORMATICIEN Missions : L'informaticien travaillera sous la supervision directe des Coordonnateurs des projets, en collaboration étroite avec les responsables du suivi-évaluation et le service administratif et financier. Fournir une assistance pour l'entretien et la maintenance, la sécurisation et l'optimisation des systèmes informatiques et des matériels informatiques des Projets environnementaux, ainsi que d'appuyer les équipes dans l'utilisation efficace des outils numériques. LIVRABLES ATTENDUS - Plan de maintenance informatique des projets. - Rapports trimestriels d'activités techniques. - Bases de données fonctionnelles et régulièrement sauvegardée. - Manuel ou guide d'utilisation des outils numériques	Sous l'autorité des Coordonnateurs des Unités de Gestion des Projets, l'informaticien aura pour principales responsabilités : - Conseiller les Coordinateurs des Projets en ce qui concerne les systèmes d'information existants ou envisagés et participer à la veille technologique ; - Installer, configurer et assurer la maintenance du matériel et des logiciels informatiques; - Installer les nouvelles applications sur les serveurs après avoir effectué des essais de réception; - Gérer le réseau local (LAN); - Procéder à la maintenance préventive une fois par mois sur l'ensemble du matériel et du réseau des Projets ; - Assurer la sauvegarde régulière des données et la gestion des serveurs ; - Appuyer l'équipe dans l'utilisation des logiciels de gestion, de reporting et de collaboration (ex. : MS Office, outils SIG, plateformes en ligne, etc.) ; - Veiller au renouvellement des abonnements aux différents logiciels de travail ; - Former le personnel sur les outils informatiques et assurer un appui technique régulier; - Participer à la conception ou à l'amélioration des bases de données et des applications utilisées dans le cadre des projets. - Participer à la mise en place et à la mise à jour du Système d'information des Projets ; - Participer à la mise à jour des sites WEB des Projets ; - Appliquer des procédures de protection de l'intégrité des données; - Appliquer des procédures de sécurité; - Introduire et déployer les nouvelles technologies; - Superviser les opérations de sous-traitance et de réception des équipements informatiques acquis; - Mettre en place un système d'archivage électronique pour les Projets ; - Participer à la production des rapports périodiques des projets en fournissant des données et appuis techniques.	Le candidat doit répondre aux critères suivants - Être titulaire d'un diplôme universitaire (BAC+3 minimum) en informatique, systèmes d'information et réseaux; - Avoir au moins 4 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire, de préférence dans un projet de développement ; - Avoir une bonne maîtrise des réseaux, de la sécurité informatique, des logiciels de bureautique et des systèmes d'exploitation (Windows, Linux, etc.) ; - Connaissance en développement web ou gestion de bases de données (Access, MySQL, etc.) et en outils de suivi-évaluation numériques; - Avoir une capacité à travailler en équipe et sous pression ; - Être rigoureux, autonome et orienté solutions ; - La connaissance du contexte des projets de développement serait un atout.
La date limite de dépôt des candidatures est fixée au lundi 27 avril 2026 à 12 heures TU	Dossier de Candidature : - Une (01) lettre de candidature adressée aux coordonnateurs du projet SENRM; - Une (1) lettre de motivation ; - Un (1) Curriculum Vitae (CV) ; - Les copies des diplômes, attestations et autres documents pouvant justifier de la pertinence par rapport au poste en compétition - Une photocopie de la Carte d'Identité Nationale. Lieu d'affectation du poste : Dakar avec des déplacements à l'intérieur du pays	Les dossiers de candidature complets seront transmis par courriel à l'adresse suivante : senrmmeddte.recrut23@gmail.com